

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского творчества «Росинка»**

ПРИКАЗ

от 27 апреля 2025 г.

№ 70

г. Гороховец

*Об организации работы
Загородного оздоровительного
лагеря «Солнечная поляна»
в 2025 году*

На основании постановления администрации района от 27.02.2025 № 311 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Гороховецкого района в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Принять к исполнению приказ начальника управления образования администрации Гороховецкого района Владимирской области от 17.03.2025 №91 «О реализации постановления администрации района от 27.02.2025 № 311 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Гороховецкого района в 2025 году»:

1.1. Организовать работу ЗОЛ «Солнечная поляна» в установленные сроки:

17.06.2025- 04.07.2025	08.07.2025- 25.07.2025	29.07.2025- 07.08.2025
1 смена	2 смена	3 смена

1.2. Утвердить численный состав детей в количестве:

1 смена - 100 человек

2 смена – 100 человек

3 смена – 40 человек

1.3. Установить:

1.3.1. Продолжительность смен в загородном оздоровительном лагере «Солнечная поляна» в период летних каникул:

- смены для организации отдыха и досуга детей – 1, 2 смены - 18 календарных дней; 3 смена – 10 календарных дней

1.3.2. Стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна»:

- продолжительностью 18 календарных дней в размере 27 860,00 рублей, в том числе 7 495,00 рублей за счет средств областного бюджета, 14 795,00 рублей за счет средств районного бюджета, 5 570,00 рублей за счет средств родителей;

- продолжительностью 10 календарных дней в размере 15 480,00 рублей, в том числе 7 495,00 рублей за счет средств областного бюджета, 4 895,00 рублей за счет средств районного бюджета, 3 090,00 рублей за счет средств родителей;

- стоимость суточного набора пищевых продуктов для организации питания детей в загородном оздоровительном лагере «Солнечная поляна» в размере 650,00 рублей.

1.3.3. Стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» на коммерческой основе составляет:

- продолжительностью 18 календарных дней в размере 27 860,00 рублей;
- продолжительностью 10 календарных дней в размере 15 480,00 рублей.

Организовать бесплатное льготное питание для сотрудников не более 400 рублей в день на одного сотрудника.

2. Начальнику ЗОЛ «Солнечная поляна» Прохоровой Ю.А.:

2.1. Провести подготовку загородного оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» к летней оздоровительной кампании не позднее 07.06.2025;

- принять меры по выполнению мероприятий по противопожарной безопасности лагеря;

- провести мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- принять меры по выполнению мероприятий по антитеррористической безопасности;

- принять меры по выполнению сроков и объемов ремонтно-строительных работ;

- принять меры по выполнению мероприятий по укреплению и подготовке материально-технической базы.

3.2. Обеспечить выполнение плана по организации отдыха детей и подростков в загородном оздоровительном лагере «Солнечная поляна».

3.3. Предусмотреть страхование детей в период нахождения их в лагере.

4. Минеевой М.С., зам.директора по ВР, разработать воспитательную программу ЗОЛ и программы смен, программу психолого-педагогического сопровождения детей в условиях загородного оздоровительного лагеря.

5. Шелеховой Т.Г., заместителю директора по АХЧ, организовать:

5.1. заключение договоров:

- на коммунально-бытовое обслуживание ЗОЛ;

- на поставку продуктов питания;

- на обеспечение охраны ЗОЛ

- на обеспечение противопожарной безопасности лагеря

5.2. прохождение медицинского осмотра сотрудниками ЗОЛ

5.3. организовать централизованную перевозку детей в ЗОЛ и обратно.

6. Соловьевой З.Н., секретарю, оформить документацию по приему на работу сотрудников в ЗОЛ в соответствии со штатным расписанием

7. Направить на работу в ЗОЛ «Солнечная поляна» с сохранением заработной платы по основному месту работы следующих сотрудников МБУ ДО ЦДТ «Росинка»:

- Минееву М.С, заместителя директора по УВР, заместителем начальника лагеря по воспитательной работе и возложить обязанности согласно должностной инструкции, а также возложить ответственность за организацию воспитательного процесса в лагере, проведение развлекательных, культурно-массовых, спортивных мероприятий по организации конкурсов, соревнований, своевременное ведение документации, отчетности и личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

- Кулагина В.Ю., педагога дополнительного образования, инструктором по физической культуре, инструктором по плаванию и возложить обязанности согласно должностной инструкции, а также возложить ответственность за организацию спортивных соревнований, своевременное ведение документации, отчетности и личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

- Мальцеву О.В., педагога дополнительного образования, воспитателем на отряд

- Кашеварову Г.П., педагога дополнительного образования, воспитателем на отряд

- Мезину Н.С., педагога дополнительного образования, воспитателем на отряд

- Антяшову А.С., педагога-психолога, подменным воспитателем

- Кириллову А.Ю, педагога организатора, педагогом организатором

1. Возложить на воспитателей и вожатых отрядов ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере
 - общее устройство детей в лагере,
 - организацию воспитательного процесса в отряде, выполнение календарного плана работы,
 - соблюдение режима дня детей,
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил,
 - оказание первой помощи,
 - своевременное ведение документации и отчетности,
 - соблюдение требований охраны труда и ПБ.
10. Назначить воспитателей отрядов ответственными за:
 - проведение инструктажей с воспитанниками по всем рекомендованным направлениям и произвести соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.
 - ежедневный учет воспитанников отряда;
 - ежедневное предоставление начальнику лагеря сведений о количестве присутствующих (отсутствующих) воспитанниках.
 - ведение утвержденной в лагере документации (ежедневные планы)
 - максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, игр.
 - организацию ежедневных гигиенических процедур.
 - соблюдение детьми санитарных норм и правил, режима дня, правил ОТ и ПБ.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБУ ДО ЦДТ «Росинка»

Прохорова Ю.А.