



УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Гороховецкого района  
от 15.12.2015 № 1377

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РОСИНКА»  
(новая редакция)**

город Гороховец, 2015 год

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Росинка» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации Гороховецкого района от 30.12.1994 № 511.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Росинка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДТ «Росинка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.2. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Мира улица, дом 15, г. Гороховец, Владимирская обл., 601483.

Телефон (факс): 8 (49238) 2-35-98; e-mail: [cdtrosinka@yandex.ru](mailto:cdtrosinka@yandex.ru).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Гороховецкого района (далее - администрация района) самостоятельно и через орган администрации района - управление образования администрации района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя:

Ленина улица, дом 93, г. Гороховец, Владимирская область, 601480.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам и заключенным договорам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Росинка» Гороховецкого района Владимирской области.

1.7. Учреждение является правопреемником по обязательствам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки «Олимп» с переходом к Учреждению всех имущественных прав и обязанностей присоединённого учреждения на основании постановления Главы района от 07.11.2007 № 1201 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки «Олимп».

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение - загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна», расположенное по адресу: 11 км. автодороги Р-76 «Муром» - М7 «Волга» Гороховецкого района Владимирской области, 601471, телефон 8(49238) 45-1-40.

Загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» не является юридическим лицом, наделено имуществом Учреждения и действует на основании устава Учреждения и утвержденного Учреждением положения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой бюджетный и лицевой внебюджетный счета по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, постановлениями Учредителя, настоящим Уставом.

## **РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гороховецкого района в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основным видами деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе реализовывать также образовательные программы:

- дошкольного образования,
- программы профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также программ, указанных в п. 2.5, относится к основной деятельности Учреждения (далее – основная деятельность). Учредитель вправе включить в муниципальное задание Учреждению выполнение неосновных видов деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава, на основе дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и Учреждением.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (далее – неосновные виды деятельности):

- консультационную, просветительскую деятельность, предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, выставок, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, соревнований и иных аналогичных мероприятий;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность;
- досуговую деятельность (организация отдыха и развлечений, походов, экскурсий, массовых мероприятий (театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов, соревнований, дней рождений для детей, выставок - продаж);
- услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, указанных в п.2.3. для детей и взрослых;
- подготовка детей к школе;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи учащимся;
- тиражирование и ксерокопирование;
- оформительские услуги;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- прокат сценических костюмов, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных действующим законодательством.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Педагогические работники самостоятельны в разработке собственных (авторских) и выборе авторских и вариативных программ.

3.4. Учреждение реализует образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клуб, секция, кружок, студия, творческие коллективы, ансамбли, театр, лаборатория, кружок)

(далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Формы и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а так же количественный состав, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. В Учреждении определяются формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, установленные соответствующим локальным актом.

3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

инвалидов образовательный процесс в Учреждении может организовываться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.17. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.18. Правила приема в Учреждение, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами.

## **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам);
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждением может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня, включая работников структурных подразделений.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4. 5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Порядок организации работы, принятия решений педагогического совета и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

4. 7. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о награждении учащихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным

вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4. 8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- организация профессионального союза работников и их представительные органы.

## **РАЗДЕЛ 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее КУМИ) закрепляет за Учреждением имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепляется постановлением администрации района.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гороховецкий район.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется за счет бюджета Гороховецкого района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а так же иных источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путём предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основе региональных и муниципальных нормативов.

По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счет целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Гороховецкого района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может

создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положениями;
- 2) приказами;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов учащихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел администрации Гороховецкого района.

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

Екатеринбург 2015 г. Листов

Директор МБОУ ДОД ЦТГ «Росинка»  
Фадеева Н.А.

20.15



Межрайонное в ИФНС России № 2 по Владимирской области Выдано по членству о государственной регистрации «24» апреля 2015 г.
ОГРН 1043300922480
ГРН 1153392091218
Им. ИИИ
Подпись: <i>Михайлова И.С.</i>
Секретарь документа хранится в регистрирующем органе