

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ЦДТ «Росинка»
21.01.2021 протокол № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей в приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844;
- Письма Министерства образования и науки РФ N 09-3242 от 18 ноября 2015 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- муниципальных правовых актов, Устава, нормативных документов и локальных актов Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБУ ДО ЦДТ «Росинка» (далее Учреждение) по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДОП), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения ДОП.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.3.1. Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Авторская программа требует документального доказательства новизны. Для этого, в пояснительной записке, нужно прописать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Авторская программа должна быть рекомендована к использованию Методическим советом и утверждена приказом директора Центра.

1.3.2. Модифицированная (адаптированная) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, в основу которой положена образовательная программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы вносятся самим педагогом и не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу.

1.3.3. Комплексная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, представляющая собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое. К таким программам относятся:

- программы групп развития дошкольников;
- программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой либо деятельности или профессии;
- программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, общей концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающих при этом по разным образовательным направлениям.

1.3.4. Интегрированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – объединяет в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки глубины содержания и эффективности ее функционирования (взаимосвязь и взаимопроникновение двух или нескольких ведущих идей или объектов)

1.3.5. Модульная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – составлена из самостоятельных целостных блоков. Сами модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

1.4. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- пояснительная записка;
- цели и задачи программы;
- учебный план, содержание программы;
- планируемые результаты;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- условия реализации программы: материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение;
- методические материалы;
- рабочая программа;
- календарный учебный график
- список литературы.

Титульный лист.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения (согласно формулировке устава учреждения);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- уровень сложности программы: ознакомительный, базовый или продвинутый
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город) и год разработки программы.

Паспорт программы.

- полное наименование программы;
- организация –исполнитель;
- Ф.И.О.директора;
- адрес организации-исполнителя;
- телефон (факс),e-mail;
- Ф.И.О. автора программы;
- должность;
- целевые группы;
- цель программы;
- задачи программы;
- направленность;
- срок реализации программы;
- вид программы;

- уровень освоения программы;
- способ освоения программы;
- ожидаемые результаты;
- контроль реализации программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

1.1. Пояснительная записка.

Пояснительная записка отражает полный перечень нормативных документов и материалов, на основе которых составлена:

В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- **актуальность программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- **направленность программы** – техническая, естественно-научная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- **отличительные особенности программы** - основные идеи, отличающие программу от существующих, характеризующую ее уникальность (концепция, идеи, принципы, технологии, методы);
- **основные характеристики видовых особенностей программы** (модульная, сетевая, разноуровневая, интегрированная и т.п.);
- **особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально (Приказ №19б); состав группы (постоянный, переменный и др).
- **уровень** - ознакомительный, базовый, продвинутый.
- **адресат программы** – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, состав группы, основные характеристики видовых особенностей программы (сетевые, модульная, разноуровневая, интегрированная и т.д.) и иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- **формы обучения** – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- **объем и срок реализации программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, продолжительность программы; количество занятий в неделю, их периодичность и продолжительность.
- **режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы.

Цель программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи программы - «пути» достижения цели, шаги к ее достижению: показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировке задач используется следующая классификация:

- **личностные** – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- **метапредметные** – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребность в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- **образовательные (предметные)** - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

1.3.Содержание программы:

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных тем (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);

Содержание учебного плана.

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

1.4.Планируемые результаты.

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы

–

Раздел 2.Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1.Формы аттестации.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

– **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, статья и др.

– **Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, открытое занятие, итоговый отчет, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

При реализации программ в условиях пандемии, ЧС отслеживание и фиксация образовательных результатов проводится по итогам освоения образовательных программ.

2.2.Оценочные материалы.

Перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон №273-ФЗ, ст.2, п.9; ст.47, п.5.).

2.3.Условия реализации программы

Условия реализации программы – это существующая и доступная совокупность необходимых для реализации программы условий:

- Материально-техническое обеспечение.
- Информационные.
- Кадровые условия.

Материально-техническое обеспечение:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся);

Информационные:

- аудио-, видео-, фото-, интернет-источники, электронные образовательные и сетевые ресурсы, др.;

Кадровое обеспечение:

- педагогические работники и иные специалисты.

Методические материалы:

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;
- формы организации учебного занятия - акция, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, открытое занятие, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, эстафета, ярмарка;
- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология

программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, технология педагогической мастерской, здоровьесберегающая технология и др.

– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п

2.4.Рабочая программа. В этом разделе представлена программа, которая входит в состав комплексной или модульной дополнительной общеобразовательной программы (п.9 ст.2 п.5 ст.47 ФЗ № 273)

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- пояснительная записка;
- цели и задачи программы;
- учебный план, содержание программы;
- планируемые результаты;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- условия реализации программы: материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение;
- методические материалы;
- календарный учебный график

Календарный учебный график.

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон №237-ФЗ, гл.1, ст.2, п.9), определяющая количество учебных недель, количество учебных дней:

- дата занятий (планируемая, фактическая);
- тема занятий;
- кол-во часов по расписанию;
- кол-во часов (фактических);
- форма занятий;
- форма контроля

Список используемой литературы:

- список литературы для педагога;
- список литературы для учащихся и родителей.

Список литературы для педагога- нормативные документы, методические пособия и разработки, которыми педагог пользовался при разработки программы;

Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»

3.Разработка, согласование и утверждение образовательной программы.

3.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости зам.директора по УВР Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки программы.

3.2. При подготовке образовательной программы к экспертизе она должна пройти обсуждение на заседании педагогического совета Учреждения. Решение об утверждении программы заносится в протокол педагогического совета.

3.3. Программа рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, в случае положительных результатов экспертизы, качества разработанности дополнительной общеобразовательной программы она рекомендуется к реализации. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

3.3. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения

3.4. Программа ежегодно обновляется и, собственно, проходит внутреннюю экспертизу.

3.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных программ проводится до 1 сентября текущего года.

4. Делопроизводство.

4.1. Один экземпляр программы находится у заместителя директора по УВР Учреждения, второй - у педагога дополнительного образования, функциональными обязанностями которого является реализация программы, осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации.