

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО ЦДТ «Росинка»  
09.01.2020 протокол № 3



**Положение  
о методическом объединении  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Росинка»  
(МБУ ДО ЦДТ «Росинка»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение далее (МО) является основным направлением методической службы МБУ ДО ЦДТ (далее – Центр), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по всем направлениям деятельности Центра.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Центром задач.

1.3. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Методические объединения действуют на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, сотрудничают с органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локально-правовыми актами Центра, приказами директора.

1.5. Учебно-методическую и экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказа директора.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения.**

Методическое объединение Учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на Центр:

2.1. Определение приоритетных направлений развития методической и научно-исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов.

2.2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов и другой методической продукции.

2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.

2.4. Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций.

2.5. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников

2.6. Повышение педагогической квалификации, компетентности педагогических работников Центра.

**3. Организация деятельности.**

3.1. Деятельность методического объединения возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, который контролирует сроки выполнения работы, представляет МО во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях, отношения с которыми необходимы для решения задач МО.

3.2. В состав МО входят: заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР и высококвалифицированные педагоги.

3.3. МО избирает секретаря, который ведет делопроизводство МО.

3.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из необходимости и плана работы МО Центра на учебный год.

3.5. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

3.6. МО рассматривает:

- учебный план Центра, образовательные программы, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам методической работы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;

- проекты планов опытно–экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- планы повышения квалификации педагогов.

3.7.МО осуществляет взаимодействие с МКУ ИМОЦ управления образования администрации Гороховецкого района Владимирской области, Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Владимирской области «Владимирский институт повышения квалификации работников образования имени Л.И. Новиковой»

3.8.Члены МО имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов.

#### **4.Основное содержание работы и функции МО.**

##### Функции МО:

4.1.Информационные: (состояние учебно – воспитательного процесса, достижения педагогической науки); МО разрабатывает план методической деятельности на год, определяет пути развития Центра, как учреждения дополнительного образования.

4.2.Аналитические: МО анализирует результаты деятельности Центра:

- анализирует результаты обучения детей в учебных группах;
- тематику и содержание методических разработок, сценариев, пособий, и других материалов для издания и распространения.

4.3. Прогностические:

МО определяет:

- перспективы развития, планирование деятельности;
- прогнозирует пути развития методического обеспечения образовательного процесса.

4.4.Обучающие:

МО дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

4.5.Методическое объединение:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт учебно – методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и опытно - экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно – методическую помощь при проведении конференции, семинаров, практикумов и др.;

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МО дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

#### **5.Заключительные положения.**

5.1.Решения и рекомендации методического объединения в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2.МО постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.3.Настоящее положение составлено с учетом Устава Центра и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

#### **6. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Центра, в соответствии с планами методической работы Центра и внутреннего контроля, утверждаемыми директором Центра.