

Управление образования администрации Гороховецкого района

Муниципальное казенное учреждение  
«Информационно-методический образовательный центр»

Утверждаю

Директор МКУ ИМОЦ

 Алексеев В.В.

01.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

При разработке дополнительной общеобразовательной программы необходимо руководствоваться следующим:

**Согласно пункта 9 статьи 2 ФЗ -273 (Закон "Об образовании в РФ")**

9) образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Пояснительную записку начать со слов: «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «.....» составлена на основе нормативных законодательных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;

– Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).

– Примерные требования к программам дополнительного образования детей в приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ..... (далее Программа) разработана на основе программы ..... (чья программа легла в основу программы или - При разработке программы были проанализированы учебно-методические пособия:**

**Структура дополнительной общеобразовательной программы:**

Согласно статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в

виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п. 9 в ред. Федерального [закона](#) от 31.07.2020 N 304-ФЗ).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- пояснительная записка;
- цели и задачи программы;
- учебный план, содержание программы;
- планируемые результаты;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- условия реализации программы: материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение;
- методические материалы;
- рабочая программа;
- календарный учебный график
- список литературы.

#### **Титульный лист.**

На титульном листе указывается:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения (согласно формулировке устава учреждения);
- дата и № протокола педагогического (экспертного) совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- уровень сложности программы (ознакомительный, базовый, углубленный).
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город) и год разработки программы.

#### **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:**

**1.1.Пояснительная записка.** Пояснительная записка отражает полный перечень нормативных документов и материалов, на основе которых составлена:

В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

– **актуальность программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

– **направленность программы** (техническая, естественно-научная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

– **отличительные особенности программы** - основные идеи, отличающие программу от существующих, характеризующую ее уникальность (концепция, идеи, принципы, технологии, методы);

– **основные характеристики видовых особенностей программы** (модульная, сетевая, разноуровневая, интегрированная, дистанционная или с применением дистанционных технологий, адаптированная);

– особенности организации образовательного процесса (группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др).

В реализации программ с использованием сетевого взаимодействия участвуют, как минимум, две образовательные организации. На титульном листе должны быть указаны грифы утверждения обеих организаций. В программе прописывается участие каждой организации реализации своей части программы.

Модульные программы – программы, построенные на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность, формирующие определенную компетенцию или группу компетенций в ходе освоения.

При реализации программ с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения указываются имеющиеся технические возможности, а также условия, при которых организуется дистанционное обучение. В дистанционном формате может реализовываться как вся программа, так и ее часть (курсы, модули).

– **уровень** - ознакомительный, базовый, углубленный.

– **адресат программы** – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, состав группы, основные характеристики видовых особенностей программы и иные медико-психолого-педагогические характеристики;

– **формы обучения** (очная, очно-заочная, заочная, по индивидуальному учебному плану);

– **объем и срок реализации программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, продолжительность программы; количество занятий в неделю, их периодичность и продолжительность.

#### **Пример:**

Общее количество учебных часов по программе – 144 часа.

1 год обучения: 2 часа в неделю - 72 часа в год;

2 год обучения: 2 часа в неделю - 72 часа в год.

– **режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

**Пример:**

*Продолжительность одного академического часа - 45 мин.*

*Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.*

*Общее количество часов в неделю – 4 часа.*

*Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.*

## **1.2.Цель и задачи программы.**

### **Цель программы**

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность; результаты достижения цели должны быть измеримы.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

При формулировании цели программы рекомендуется использовать формулировки п. 5 приказа Минпроса РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»: «Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований».

### ***– Пример употребления существительных для формулирования цели:***

*создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.*

### **Задачи программы**

При формулировке задач используется следующая классификация:

- **личностные;**
- **метапредметные;**
- **предметные.**

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

### **1.3.Содержание программы:**

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

#### **Учебный план**

##### ***Образец оформления учебного плана***

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					(зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)
2....					
	Итого				

#### **Содержание учебного плана.**

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. Должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

#### ***Пример:***

- **Раздел 1 «...»**
- **Тема №\_\_ «...»**

**Теория.** Основные правила и приемы эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях общения: как надо? как принято? как лучше? Уместность использования этикетных выражений извинения,

благодарности, просьбы, приглашения, обращения, приветствия, поздравления, пожелания.

**Практика.** Час речевого этикета «Сила слова». Разыгрывание коммуникативных ситуаций. Обсуждение.

#### **1.4. Планируемые результаты.**

В этой части необходимо сформулировать: личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы

### **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.**

**2.1. Формы аттестации.** Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

– **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, статья и др.

– **Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, открытое занятие, итоговый отчет, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

При реализации программ в условиях пандемии, ЧС отслеживание и фиксация образовательных результатов проводится по итогам освоения образовательных программ.

#### **2.2. Оценочные материалы.**

Перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон №273-ФЗ, ст.2, п.9; ст.47, п.5.).

**Пример:**

### Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля / промежуточной аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
Личностные результаты				
Метапредметные результаты				
Предметные результаты				

Активация  
Чтобы активировать этот раздел "Пара"

### 2.3. Условия реализации программы

**Условия реализации программы – это существующая и доступная совокупность необходимых для реализации программы условий:**

- Материально-техническое обеспечение.
- Информационные.
- Кадровые условия.

#### **Материально-техническое обеспечение:**

Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для учащихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэгагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

**Информационные:** Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

**Кадровое обеспечение:** Кратко охарактеризовать профессионализм и квалификацию педагога.

### **Методические материалы:**

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

– особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

– методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

– формы организации учебного занятия - акция, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, открытое занятие, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, эстафета, ярмарка;

– педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология

портфолио, технология педагогической мастерской, здоровьесберегающая технология и др.

– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п

**Пример:**

№ п/ п	Название раздела, темы	Материально- техническое оснащение, дидактико- методический материал	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации

**2.4.Рабочая программа.** В этом разделе представлена программа, которая входит в состав комплексной или модульной дополнительной общеобразовательной программы (п.9 ст.2 п.5 ст.47 ФЗ № 273)

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- пояснительная записка;
- цели и задачи программы;
- учебный план, содержание программы;
- планируемые результаты;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- условия реализации программы: материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение;
- методические материалы;
- календарный учебный график

**Календарный учебный график.**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон №237-ФЗ, гл.1, ст.2, п.9), определяющая количество учебных недель, количество учебных дней.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

**Список используемой литературы:**

- список литературы для педагога;
- список литературы для учащихся и родителей.

**Список литературы для педагога-** нормативные документы, методические пособия и разработки, которыми педагог пользовался при разработке программы; Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

## 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

**Список литературы для педагога**

**Список литературы для детей и родителей**

**Интернет-ресурсы**

**Электронные образовательные ресурсы**

Списки литературы оформляются в соответствии с: ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001, **НАПРИМЕР:**

### **библиографического описания книги одного автора:**

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

### **библиографического описания книги двух авторов:**

Бочаров, И. Н. Художник Кипренский [Текст] / И. Н. Бочаров, Ю. А. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – Москва : Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

### **библиографического описания книги более трёх авторов:**

История России [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. А. П. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

### **библиографического описания книги без авторов:**

Психология и этика делового общения [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2002. – 326 с.

### **библиографического описания автореферата, диссертации:**

Чезланов, А. А. Статистические основы эксплуатационной надёжности выключателей в режиме отключения токов короткого замыкания [Текст] : дис. ... д-ра техн. наук : 05.14.02 / А. А. Чезланов; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск, 2000. – 339 с.

### **библиографического описания статьи из сборника:**

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегионал. ин-т обществ. наук ; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

### **библиографического описания раздела, главы из книги:**

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кембелл, О. Нейл. – Архангельск, 2001. – Разд. 1. – С. 7–26.

### **библиографического описания рецензии:**

Пороховский, А. А. Учитесь управлять в XXI веке [Текст] / А. А. Пороховский // США. Канада : экономика, политика, культура. – 2002. – № 1. – С. 103–106. – Рец. на кн. : Управление современной компанией / под ред. Б. Мильнера, Ф. Лииса. – Москва : Инфра-М, 2001. – 585 с.

**библиографического описания нормативно-правовых актов:**

Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва : Юрид. лит., 1993. – 61 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ. – Москва : ОТиСС, 2002. – 142 с.

**Примеры библиографического описания электронных ресурсов:**

**библиографического описания документа в целом:**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – Москва : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт диск (CD-ROM).

**Шаблон рабочей программы**  
**Оформление титульного листа**  
**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**(в соответствии с Уставом)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
**«НАЗВАНИЕ»**  
группа \_\_\_ года обучения

**Разработчик:**  
ФИО  
ДОЛЖНОСТЬ

## Содержание рабочей программы

**ПОДСКАЗКИ:** в Рабочей программе отражаются текущие на учебный год Задачи и Планируемые результаты отдельно для каждой группы учащихся, на каждый год обучения, что позволяет корректировать содержание программы в зависимости от уровня подготовки группы.

Задачи и Планируемые результаты в Рабочих программах, должны раскрываться более конкретно (уточненно) с отражением изменений от года к году обучения, в ходе реализации программы.

Если программа рассчитана на 1 год, следовательно, Задачи и Планируемые результаты могут совпадать с Задачами и Планируемыми результатами, указанными в пояснительной записке.

Если программа рассчитана на несколько лет обучения, следовательно, Задачи и Планируемые результаты раскрываются для каждого года обучения отдельно (в Рабочих программах на каждый год обучения).

Задачи и Планируемые результаты (Рабочих программ для конкретной группы) могут измениться, если набор в группу формируется с учетом различных тестов, конкурсных мероприятий, просмотров и т.п., в результате, которых педагог уже знает примерный уровень готовности группы к обучению.

Некоторые задачи, особенно воспитательные и развивающие могут повторяться из года в год.

Также в рабочей программе дублируются из основной ДООП Учебные планы, Содержание учебного плана, календарные учебные графики.

Если программа рассчитана на несколько лет, то конкретизируются формы и методы работы с детьми на конкретном году обучения.

### ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ:

- лекция;
- экспедиция;
- беседа;
- опрос;
- тест;
- контрольное тестирование;
- лабораторная работа;
- самостоятельная практическая работа (над проектом, итоговой работой и т.п.);
- просмотр итоговых видеоматериалов;
- товарищеские встречи;
- сдача контрольных нормативов;
- соревнование;
- первенство;
- состязание;

- конкурс;
- олимпиада;
- турнир;
- защита проекта;
- семинар;
- игра;
- викторины;
- диспут;
- акции;
- праздник;
- репетиция;
- спектакль;
- тренинг;
- открытое занятие;
- экскурсия;
- поход;

#### МЕТОДЫ:

- Методы обучения: вербально-словесный метод: (рассказ, описания, лекция, беседа, работа с шахматной книгой);
- Метод демонстрации (таблицы, планы, диаграммы, плакаты, раздаточный материал в виде карточек с учебными позициями);
- Метод экскурсий (организованное посещение учащимися шахматных соревнований – чемпионаты города среди взрослых, международные турниры);
- Метод упражнений (решение специально подобранных тематических шахматных позиций, направленных на выработку специальных умений и навыков);
- Игровой метод (разыгрывание с партнером учебных позиций или фрагментов из партий, сеансы одновременной игры, конкурсы решения задач);
- Соревновательный метод (игра в тематических турнирах, с коротким контролем, блиц-партии и т.д.);
- Метод анализа шахматных партий и типовых позиций (разбор партий гроссмейстеров, мастеров, учебных партий, разбор партий учащихся на индивидуальных или групповых занятиях; анализ типовых позиций дебюта, миттельшпиля, эндшпиля);
- Метод современных технологий – компьютерное обучения (изучение шахматных компьютерных программ, умение использовать компьютер в качестве партнера, тренера, помощника, умение пользоваться различными шахматными базами, модулями, энциклопедиями).
- Метод проектной деятельности.
- Методы, используемые педагогом: словесные: чтение вслух, беседа, рассказ, объяснение, обсуждение, дискуссии. наглядные: показ видеофрагментов, демонстрация слайдов, альбомов, фотографий, книг. игровые: викторины,

подвижные игры, ситуационные и ролевые игры; концерты; репетиции; показы спектаклей, инсценировок; экскурсии, посещения учреждений культуры города; творческие встречи; мастер-классы.

- Методы: словесные (чтение, письмо, говорение); практические (упражнения, лабораторные работы, исследования); эвристический или частично-поисковый.

#### ТЕХНОЛОГИИ:

- Технология коллективной творческой деятельности - принцип: учение без принуждения, приоритет успешности обучаемого (каждый ребёнок талантлив)

- Игровые технологии - мотивация игровой деятельности обеспечивается ее добровольностью, возможностями выбора и элементами соревновательности, удовлетворения потребностей, самоутверждения, самореализации

- Модель обобщенных рационально-образовательных технологий: в центре технологии личностно ориентированного обучения — индивидуальность детской личности, следовательно, методическую основу составляют дифференциация и индивидуализация обучения.

- Технология дифференцированного обучения: целевыми ориентациями данной технологии являются: обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление (адаптация) обучения к особенностям различных групп.

- Технология блочно-модульного обучения: информатизация дополнительного образования детей позволит: построить открытую систему дополнительного образования, обеспечивающую каждому ребенку (индивиду) собственную траекторию развития; построить, развивать и совершенствовать системы дистанционного обучения (ДО) различного уровня.

- Технология проблемного обучения: выделены четыре главных условия успешности проблемного обучения: обеспечение достаточной мотивации, способной вызвать интерес к содержанию проблемы; обеспечение посильности работы с возникающими на каждом этапе проблемами (рациональное соотношение известного и неизвестного); значимость информации, получаемой при решении проблемы, для обучаемого; необходимость диалогического доброжелательного общения педагога с учащимися, когда с вниманием и поощрением относятся ко всем мыслям, гипотезам, высказанным учащимися.

- Технология мастерских: отношение педагога к учащемуся, как к равному себе; не простое сообщение знаний, а самостоятельное «строительство» знания учащимися, критически относящегося к информации, и самостоятельного решения творческих задач; плюрализм мнений, подходов, уважительное отношение к мнению, варианту другого. Новый тип педагога. Это не авторитарный педагог, а тот, кто не подавляет природу ребёнка.

- Группа технологий: Оптимизирующие управление коллективом учащихся. Технология - групповой деятельности. Прием «Вопрос-ответ»: Педагог предлагает учащимся текст. Учащиеся должны быстро его прочитать. Учащиеся делятся на 2 команды. Одна команда задает вопросы по прочитанному тексту, вторая пытается ответить на них. Команды еще раз внимательно читают текст. Команды меняются ролями: вторая задает вопросы, а первая пытается отвечать на них. Педагог и

учащиеся оценивают игру, определяют победителей.

#### ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЗАНЯТИИ:

- командная,  
- основной формой организации образовательного процесса является групповая.

- Программой предусмотрено использование других форм: фронтальной, индивидуальной.

- групповая (решение задач, тренировочные партии, спарринг-партнеры),

- индивидуальные (в качестве спарринг-партнера выступает тренер),

- индивидуальная,

- групповая,

- индивидуально-групповая,

- звеньевая,

- работа в мини-группах,

- в малых группах,

- фронтальная,

- коллективная